

Compte rendu du deuxième conseil d'école année scolaire 2019-2020
Ecole primaire publique, 07400 Alba la romaine
le lundi 5 juillet à 17h00

Présents :

Thierry ROBIN ; Nelly LAURENT , Cécile SIMON (enseignants)
Jérôme BREBION, Marie ROUART, Catherine LOPEZ, (représentants des parents d'élèves)
- Jérôme MERCOYROL (conseillers municipaux)
-Pierre LAULAGNET (maire)

Excusés: Mr MARZOUK (IEN) , Dominique VINCENS (DDEN); Yves LAMOINE (conseiller municipal), Catherine LEYNON, Tiphaine FARGIER (conseillères municipales)
Emmanuel GAILLAUD, Perrine DAVYDOFF(représentant des parents d'élèves)
Sabine DEGOT , Aurore FONTAGNE; Marine LAPLANCHE, Patrick MICHEL, Emeline REYNAUD (enseignants)

1) Bilan de l'année scolaire 2020-2021:

L'école a été globalement épargné par la COVID 19 (fermeture d'une seule classe, 1 semaine).
Actuellement, le port du masque est obligatoire uniquement dans les classes. Les élèves n'ont eu qu'une semaine en distanciel.
Gestion d' élève difficile:il ne faut pas hésiter à interpeller la communauté éducative (élus, parents d'élèves) pour trouver ensemble une réponse à des situations complexes.
La visite du collège : à construire ensemble enseignant et parents d'élèves.

Rappel réglementaire absence :Seules les sorties individuelles d'élèves pendant le temps scolaire pour recevoir en d'autres lieux des soins médicaux spécialisés ou des enseignements adaptés sont autorisées.
Toute autre absence n'est possible que par demi journée .

Une absence est autorisée pour les motifs suivants :

- Maladie de l'enfant (ou d'un de ses proches s'il est potentiellement contagieux)
- Réunion solennelle de famille (mariage, enterrement, etc.)
- Empêchement causé par un accident durant le transport
- Enfant qui suit ses représentants légaux (déplacement hors vacances scolaires)

La famille doit signaler l'absence de son enfant à son établissement scolaire, quel qu'en soit le motif.

Les Sorties et projets de l'année scolaire:

	CP-CE1	CE1-CE2	CE2-CM1	CM1-CM2
Sortie USEP				X
Ateliers Pastoralisme	X			X
Ateliers Muséal	X	X	X	X
Equitation	X			
sorties vélo			X	X
Tennis	X	X	X	X
Ferme aux crocodiles		X	X	
Escrime		X	X	

Création d'un Film documentaire				X
Projection films d'animation	X	X	X	X
Piscine	X	X	X	X
Ateliers sur la Biodiversité	X	X	X	X
Albcraft				X

2)Préparation de la rentrée

17 CP, 16 CE1, 20 CE2, 14 CM1 et 17 CM2, soit 84 élèves sont attendus à la rentrée .Si l'effectif ne change pas, ils seront répartis dans les 4 classes de l'école comme ceci.

Classe de Mme LAURENT	Classe de Mme SIMON (L, M, J) Mme COULANGE (V)	Classe de Mme De BECHILLON (L,M,J) Mme TAULEMESSE (V)	Classe de Mr ROBIN (L,M,V) Mme COULANGE (J)
17 CP	16 CE1 + 6 CE2	14 CE2 + 8 CM1	6 CM1 + 17 CM2

3)Liaison école /mairie

3.1Projet "label école numérique" et installation du matériel informatique

La commande de dotation de matériel numérique(2TBI, 2 visionneuses , 2 ordi portables) a été effectuée et sera livrée dans l'été.Un prestataire installera le matériel.

3.2Les travaux à prévoir:

- pendant l'été : remplacement des pièces défectueuses sur les bureaux Europa (le matériel est dans le bureau)
- la semaine avant la rentrée : Demande d'intervention du service technique : pour l'aménagement des classes, mise à disposition d'un véhicule pour trier et jeter du matériel du garage ; désherbage
- le jour de la rentrée. Demande d'intervention du service technique pour le réglage des bureaux

3.3 le ménage à l'école : Certains soirs , le sol des classes n'est pas lavé. Le protocole sanitaire n'est pas respecté. Ménage des wc extérieurs après 16h30. Chaque enseignant doit veiller à laisser des classes sans papier au sol .

3.4le budget de fonctionnement alloué à l'école élémentaire :

9000 € ont été votés pour le budget de fonctionnement des 2 écoles soit 1500€ par classe.

3.5 intervention musicale dans les classes :CMR

L'intervenante musique est très peu intervenue cette année . Elle a été en arrêt maladie . Seulement 2 ou 3 séances ont été remplacées . Pour l'année scolaire 2021-2022 , une nouvelle intervenante interviendra les mardis à partir de janvier 2022. Une compensation financière sera versé à la commune par les CMR. Une réflexion doit s'engager pour peut-être changer d'organisme.

3.6 Contrat photocopieur: Depuis le 1^{er} juillet , la municipalité a souscrit un nouveau contrat pour son parc photocopieur . Avec l'ancien contrat, l'école avait à sa disposition 2 photocopieurs, un dans chaque aile . Avec le nouveau contrat , l'école n' a à sa disposition qu' un seul photocopieur.

En prenant en considération la configuration des locaux (2 ailes distinctes) l'équipe enseignante demande qu'il y ait un photocopieur par aile pour éviter les va et vient , les engorgements, les risques météo, les pertes de temps, ...

L'équipe enseignante est bien consciente du surcout et propose que ce surcout soit pris sur le budget de fonctionnement .La municipalité va se concerter sur ce sujet.

3.7Le temps méridien :

1.1La municipalité souhaite pour la rentrée prochaine modifier les horaires d'entrée et de sortie en augmentant d'un quart d'heure le temps méridien pour permettre aux élèves de manger dans de meilleures conditions . Après concertation, les nouveaux horaires retenus sont :

8h35 -8h45 : accueil

8h45- 11h45 : classe

13h20 -13h30 : accueil

13h30-16h30 :classe

Ce projet a été validé en conseil d'école.

3.8Prévision effectifs années futures

Des logements sociaux devraient être construits dans un futur proche.

L'école privée fermera une classe à la rentrée prochaine . 2 élèves sont venus s'inscrire.

3.9 Projet d'aménagement de l'espace scolaire et voies de circulation: une convention a été signée avec la CAUE. Le projet est en construction.

3.10 Projet d'aménagement d'un chemin piétonnier (village-Muséal) : en cours

3.11 Projet de désimperméabilisation et végétalisation de la cour de l'école : en cours

3.12 hébergement sur le site communal des procès verbaux des conseils d'école via la vie scolaire

4)La Sécurité à l'école et autour:

a) Une nouvelle alarme incendie a été installée avec plus de boitiers .Quel que soit l'endroit, l'alarme active les sirènes des 2 ailes .

Pour les exercices du PPMS : il reste un boitier à installer avec SAP (l'installateur).

Il est prévu une formation courant septembre 2021.

Fin du conseil d'école à 19h00

Pour le conseil d'école, Le directeur de l'école primaire publique

Thierry ROBIN

Diffusion de ce compte rendu : affichage au panneau de l'école ; canal site communal

Délibération du conseil d'école du lundi 5 juillet 2021

Objet : changement d'amplitude horaire

Présents :

Thierry ROBIN ; Nelly LAURENT , Cécile SIMON (enseignants)
Jérôme BREBION, Marie ROUART, Catherine LOPEZ, (représentants des parents d'élèves)
- Jérôme MERCOYROL (conseiller municipal)
- Pierre LAULAGNET (maire)

Le 5 juillet 2021 , le conseil d'école s'est réuni sous la présidence du directeur d'école .

La municipalité a exposé aux membres du conseil d'école la nécessité pour la rentrée prochaine de modifier les horaires d'entrée et de sortie en augmentant d'un quart d'heure le temps méridien pour permettre aux élèves de manger dans de meilleures conditions .

Après en avoir délibéré,

Le Conseil d'école valide les nouveaux horaires :

8h35 -8h45 : accueil

8h45- 11h45 : classe

13h20 -13h30 : accueil

13h30-16h30 :classe

Pour le conseil d'école, le directeur d'école Thierry ROBIN